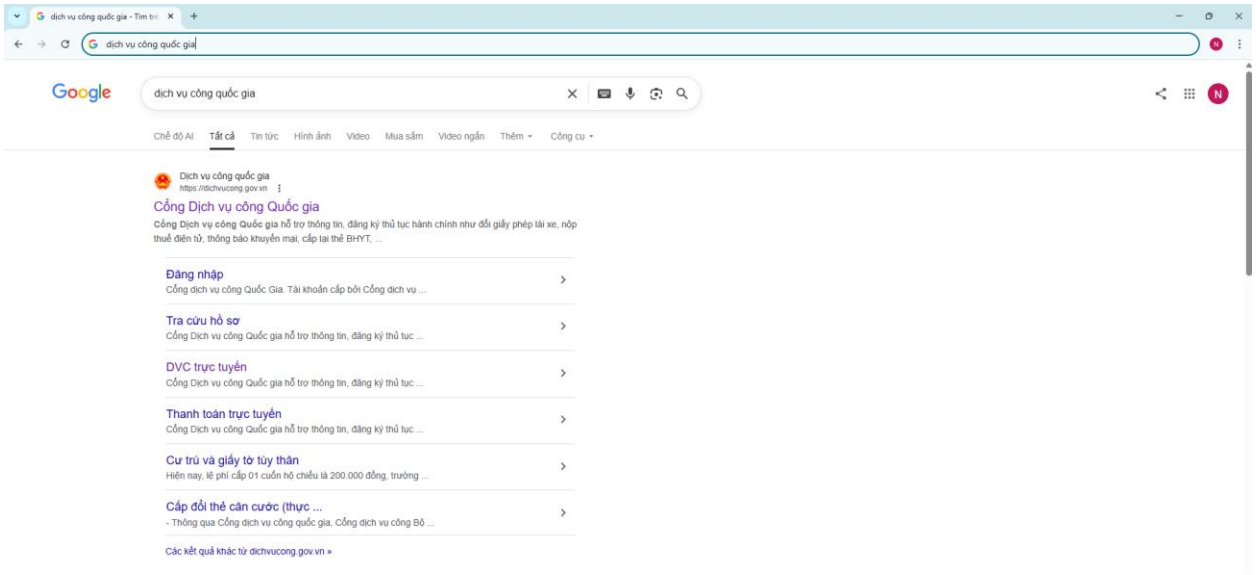
UBND PHƯỜNG ĐIỆN BÀN ĐÔNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

SỔ TAY
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

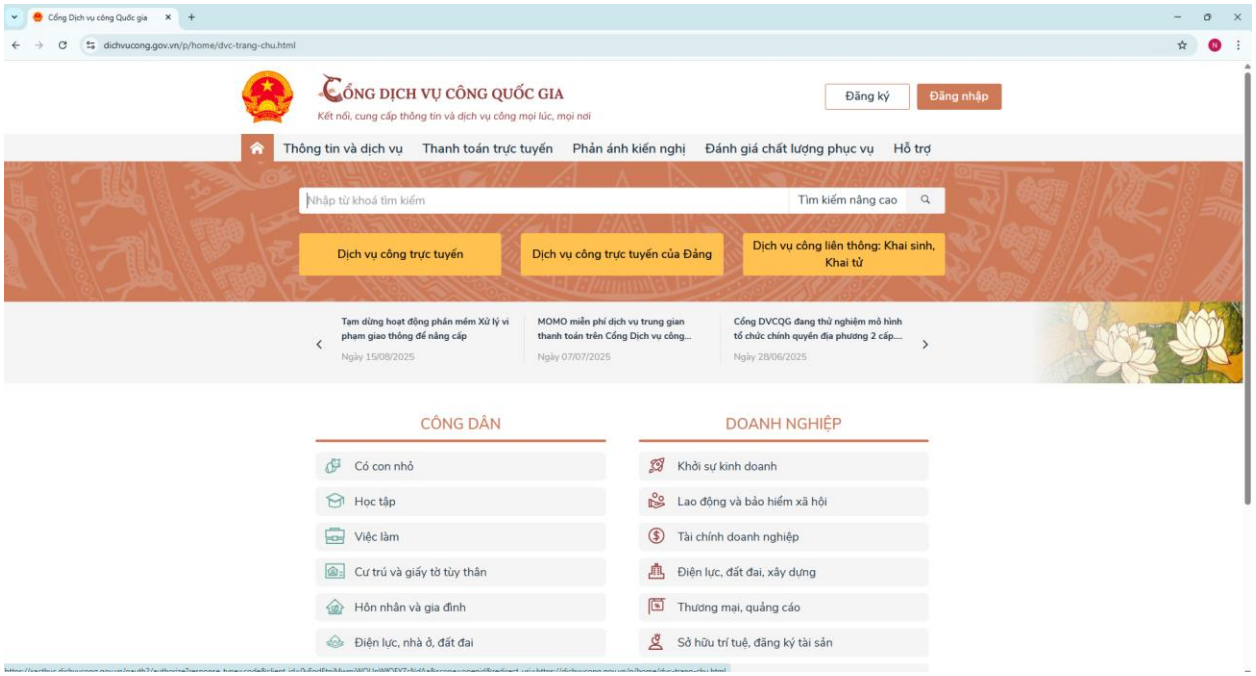
I. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BẰNG MÁY TÍNH BÀN, LAPTOP:

Bước 1: Công dân chọn các trình duyệt web trên máy tính như là: Chrome, Firefox, Cốc cốc, Microsoft Edge,…

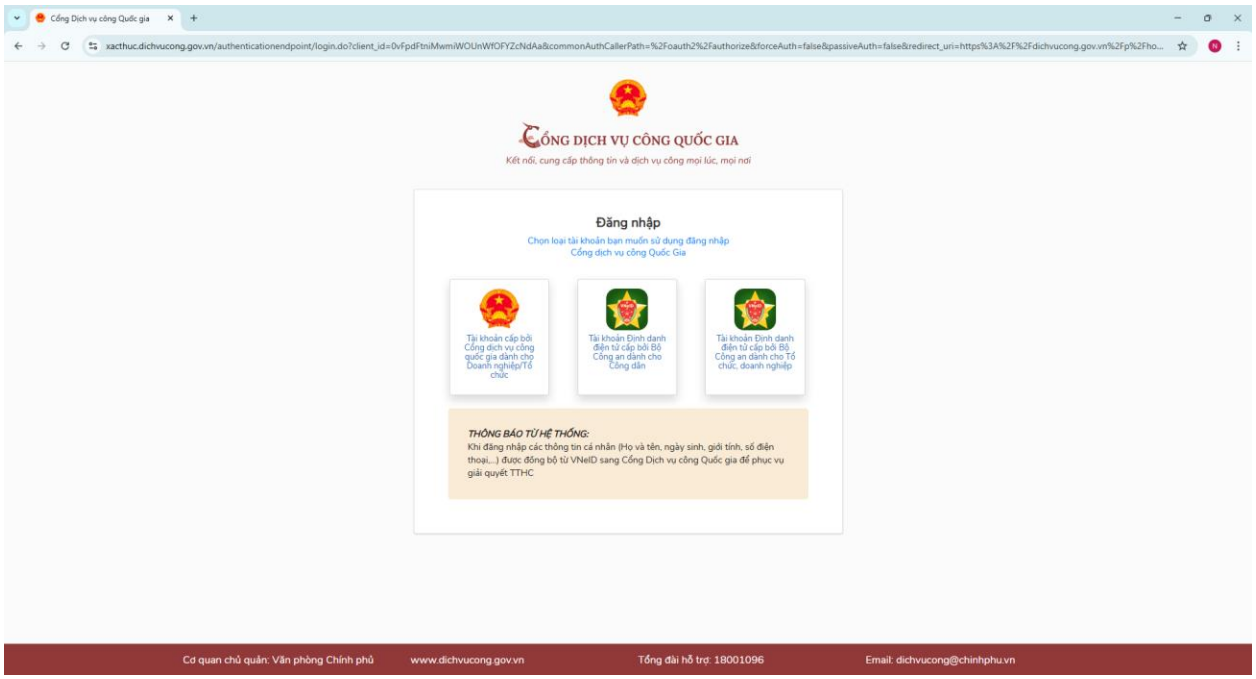
Bước 2: Công dân gõ trên thanh tìm kiếm và chọn Cổng Dịch vụ công Quốc gia



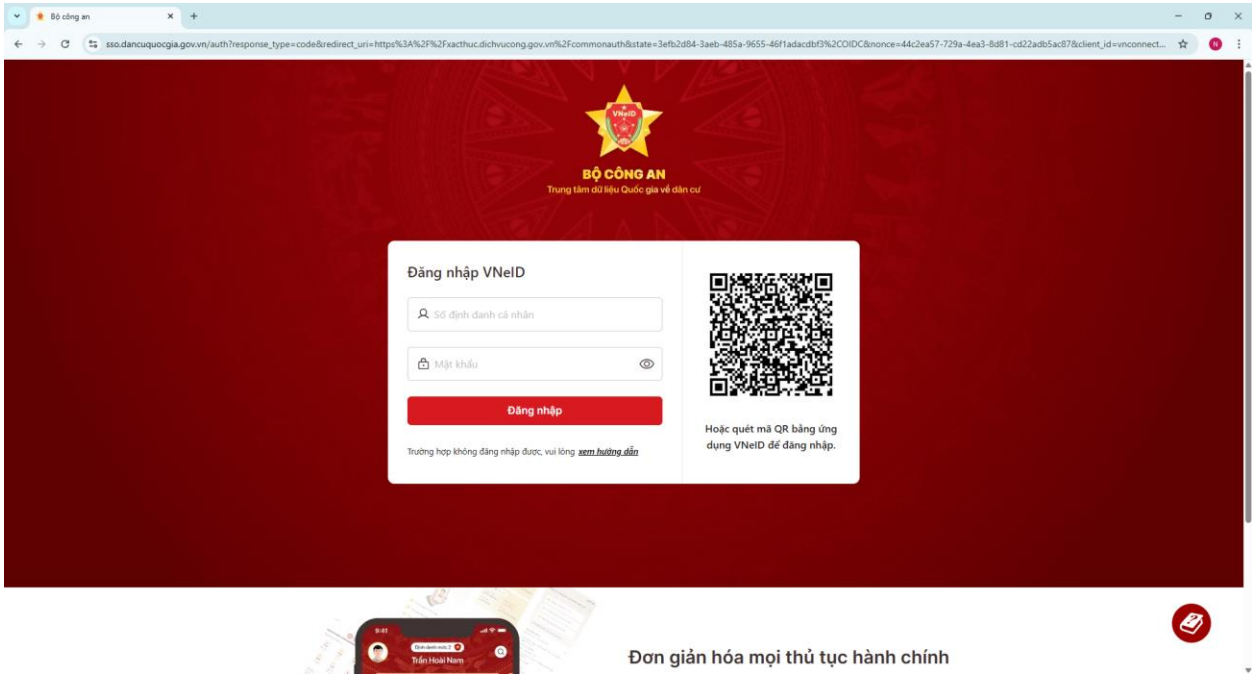
Bước 3: Trên trang Cổng dịch vụ công Quốc gia chọn ô Đăng nhập để đăng nhập tài khoản



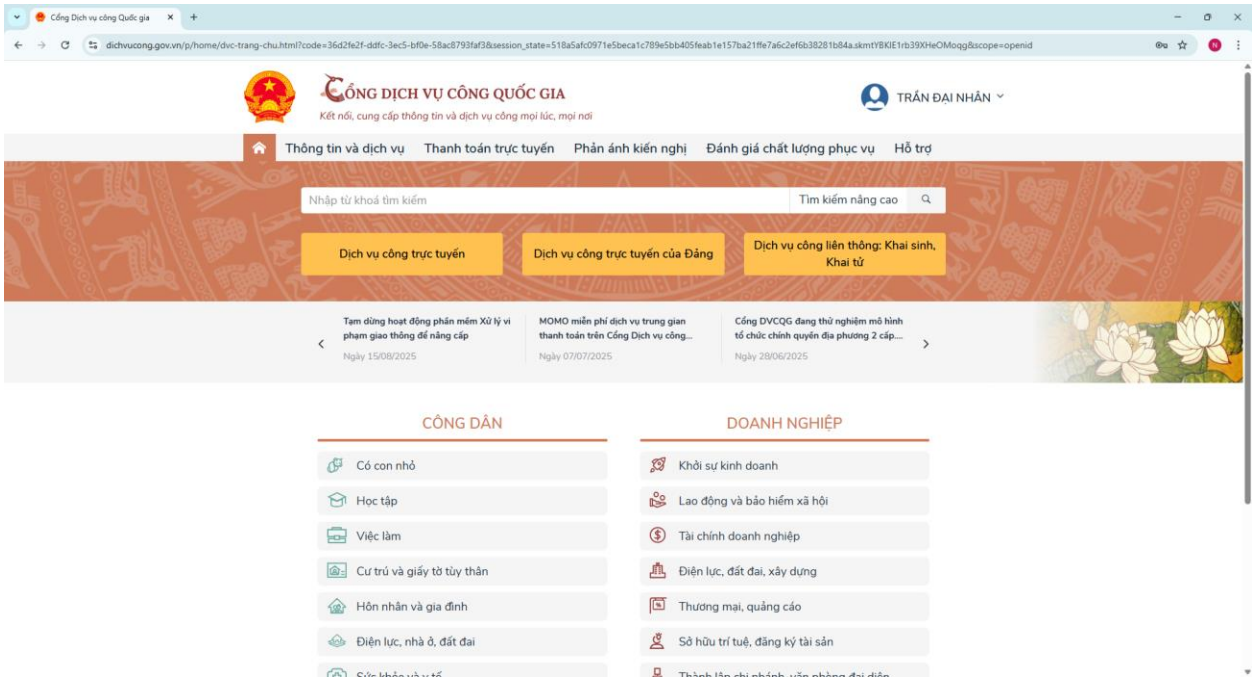
Bước 4: Công dân chọn vào vị trí ở giữa:” Tài khoản Định danh điện tử được cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân”.



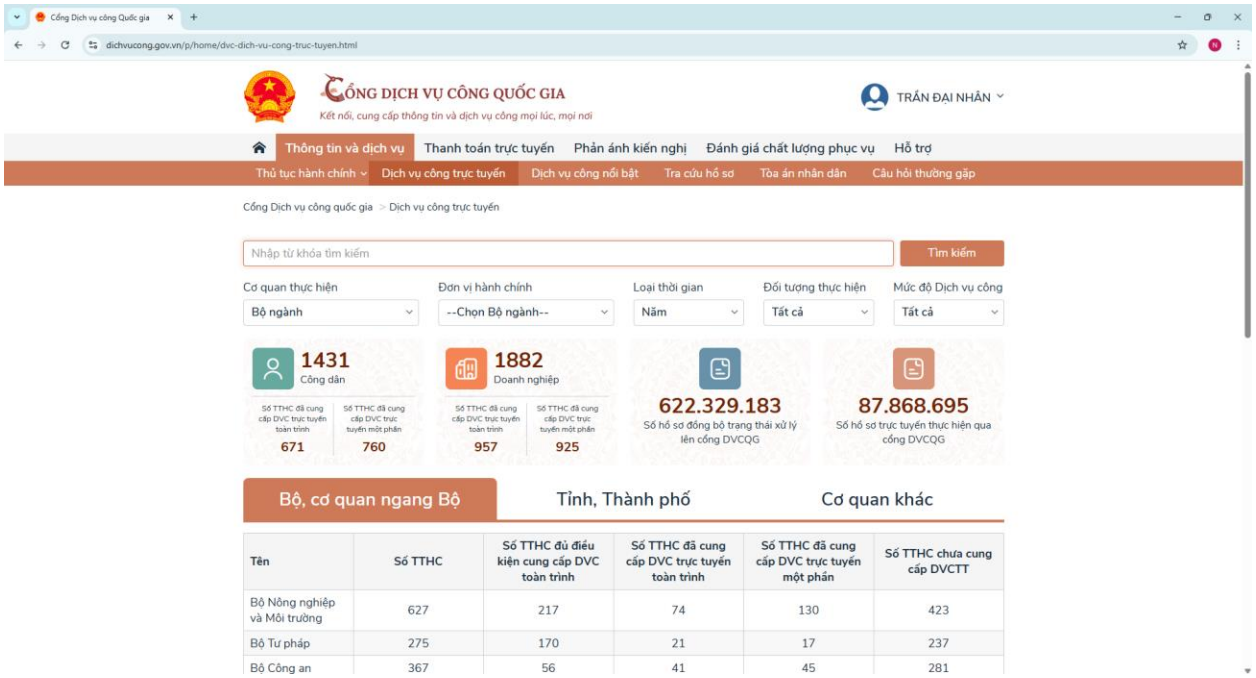
Bước 5: Công dân tiến hành đăng nhập bằng tài khoản VNeID có thể mở App VNeID trên điện thoại của mình để quét mã QR; hoặc đăng nhập bằng Số định danh cá nhân và mật khẩu đã được cấp.



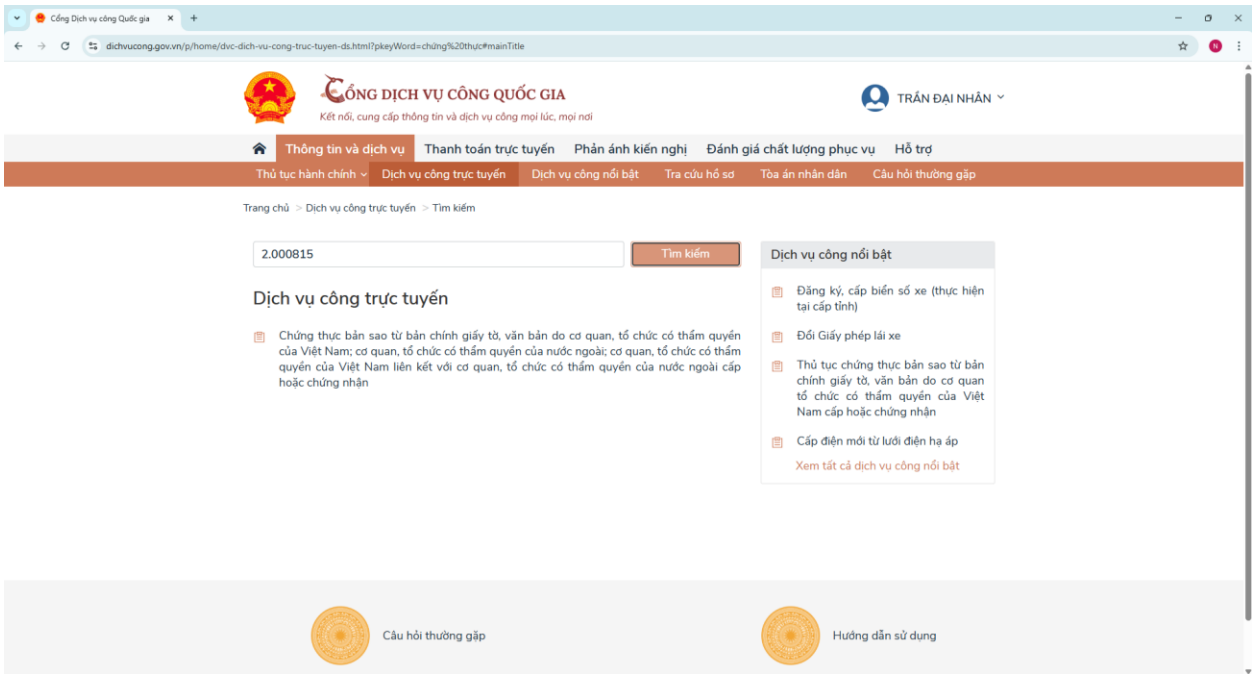
Bước 6: Sau khi đăng nhập thành công, trên màn hình công dân chọn vào ô Dịch vụ công trực tuyến.



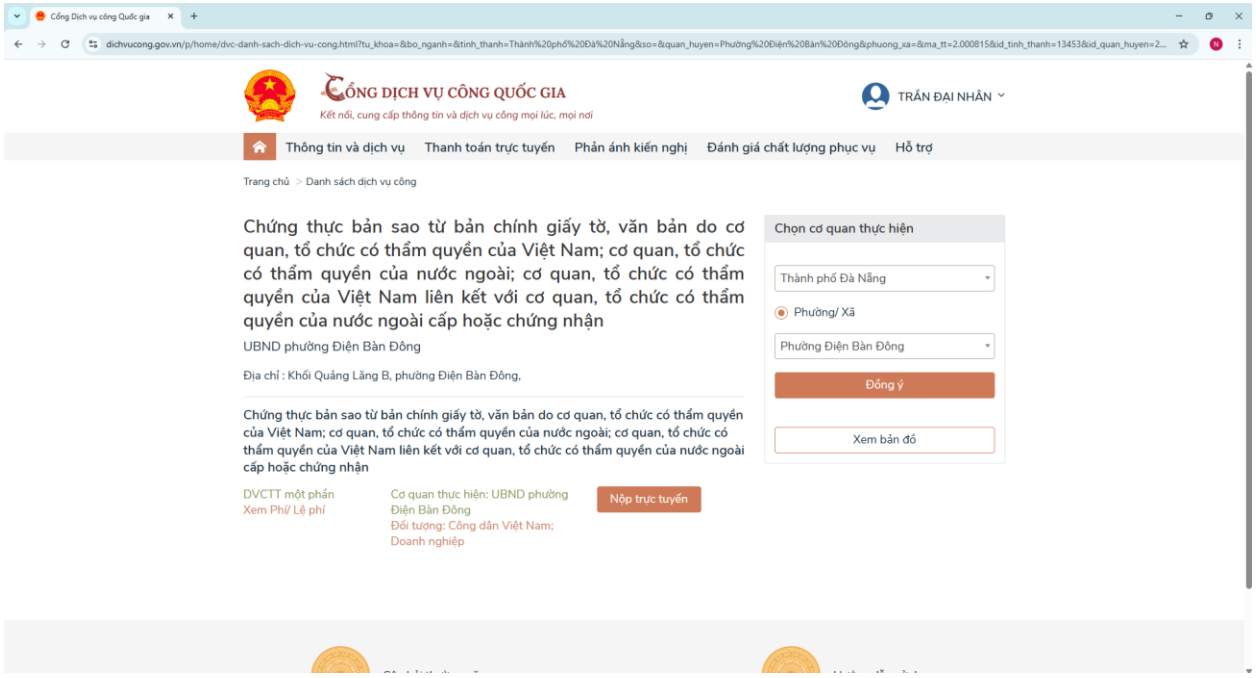
Bước 7: Công dân tiến hành Nhập từ khoá tìm kiếm thủ tục hành chính hoặc nếu biết mã của thủ tục hành chính thì tiến hành nhập mã để chọn thủ tục hành chính cần làm.



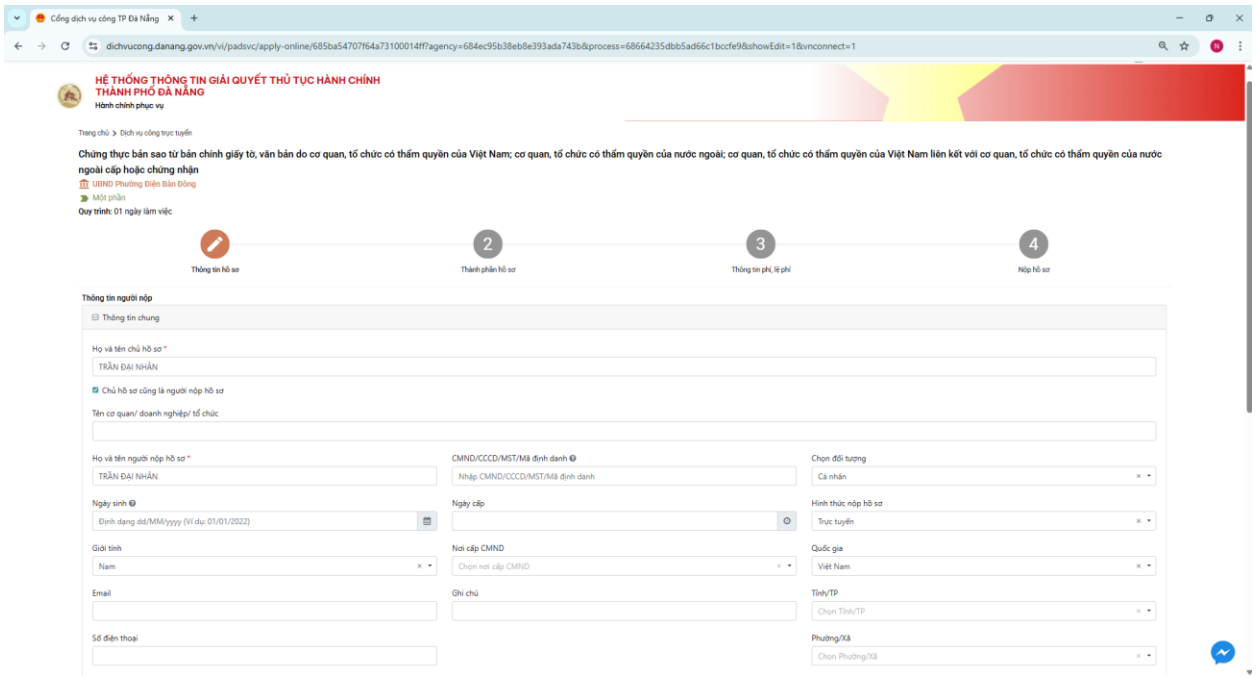
Bước 8: Khi công dân đã xác định thủ tục hành chính cần làm thì chọn vào thủ tục đó, dưới đây ví dụ nộp hồ sơ trực tuyến lĩnh vực chứng thực



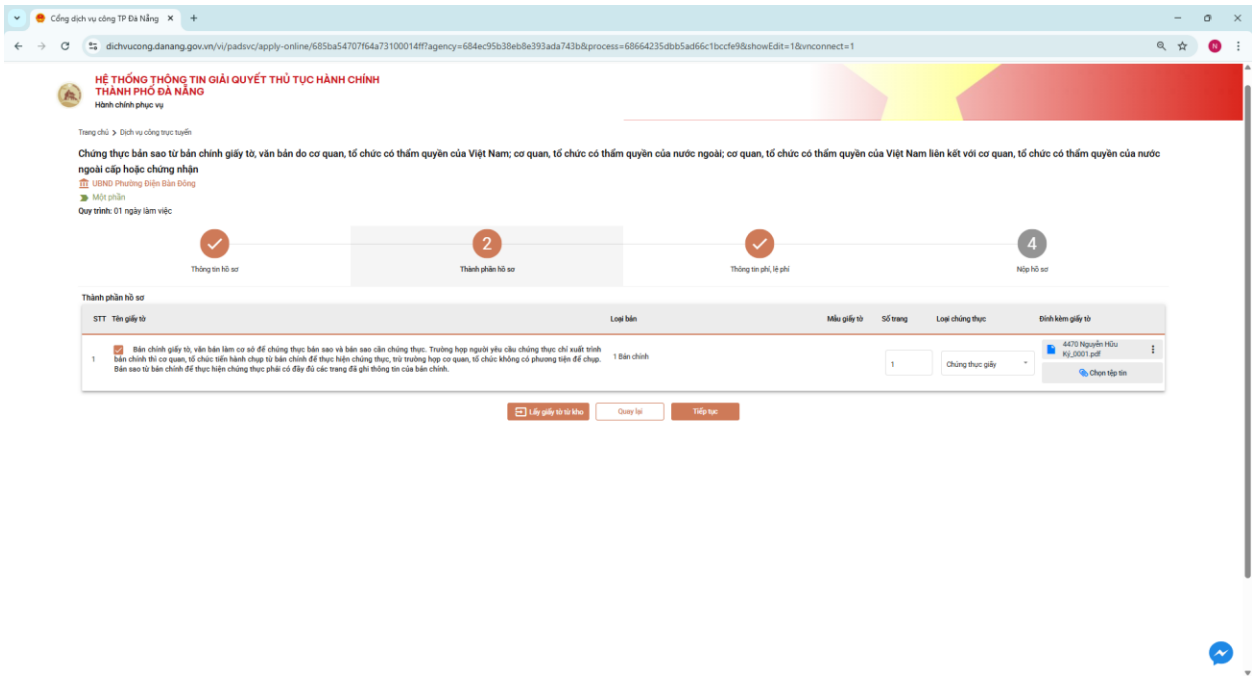
Bước 9: Công dân chọn cơ quan thực hiện thủ tục hành chính ở đây ví dụ chọn cơ quan thực hiện Tỉnh/Thành phố là Đà Nẵng, còn xã/phường là Phường Điện Bàn Đông. Công dân chọn Đồng ý và tiếp tục chọn Nộp trực tuyến.



Bước 10: Công dân tiến hành nhập thông tin người nộp vào các ô và bấm tiếp tục. **Các ô đánh dấu sao đỏ là các ô bắt buộc phải nhập.**

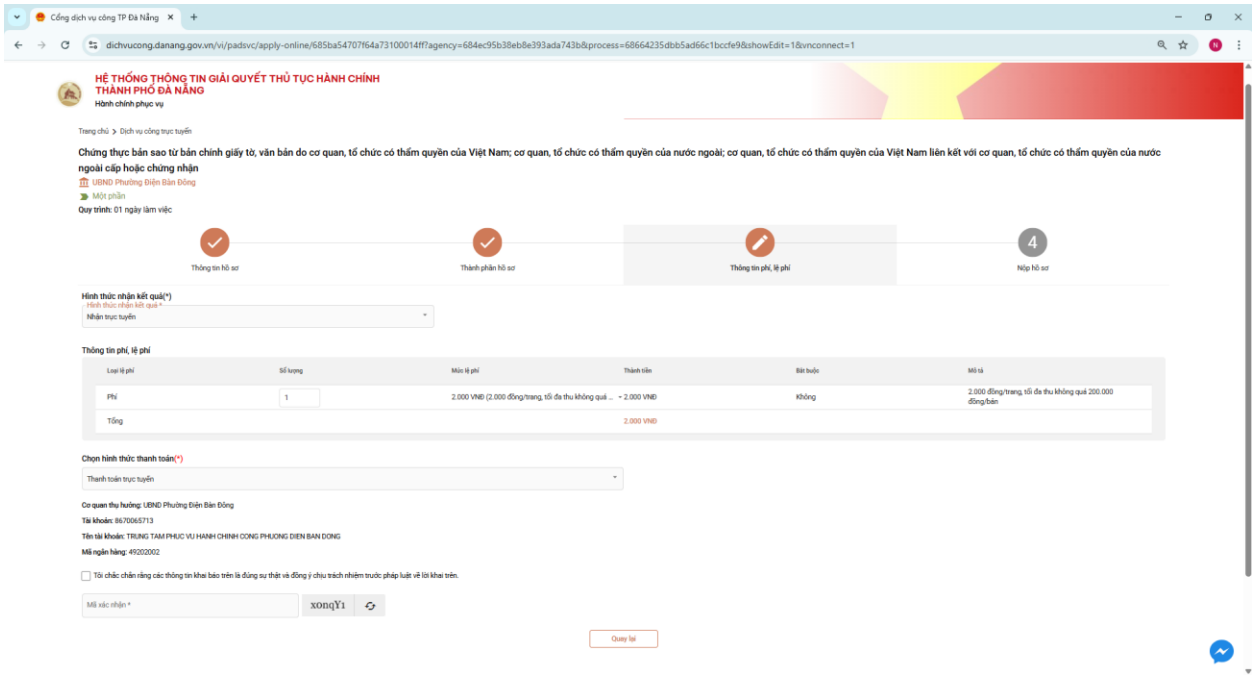


Bước 11: Công dân tiến hành đính kèm tệp tin thành phần hồ sơ mà thủ tục hành chính yêu cầu sau khi đính kèm tệp thì bấm tiếp tục.

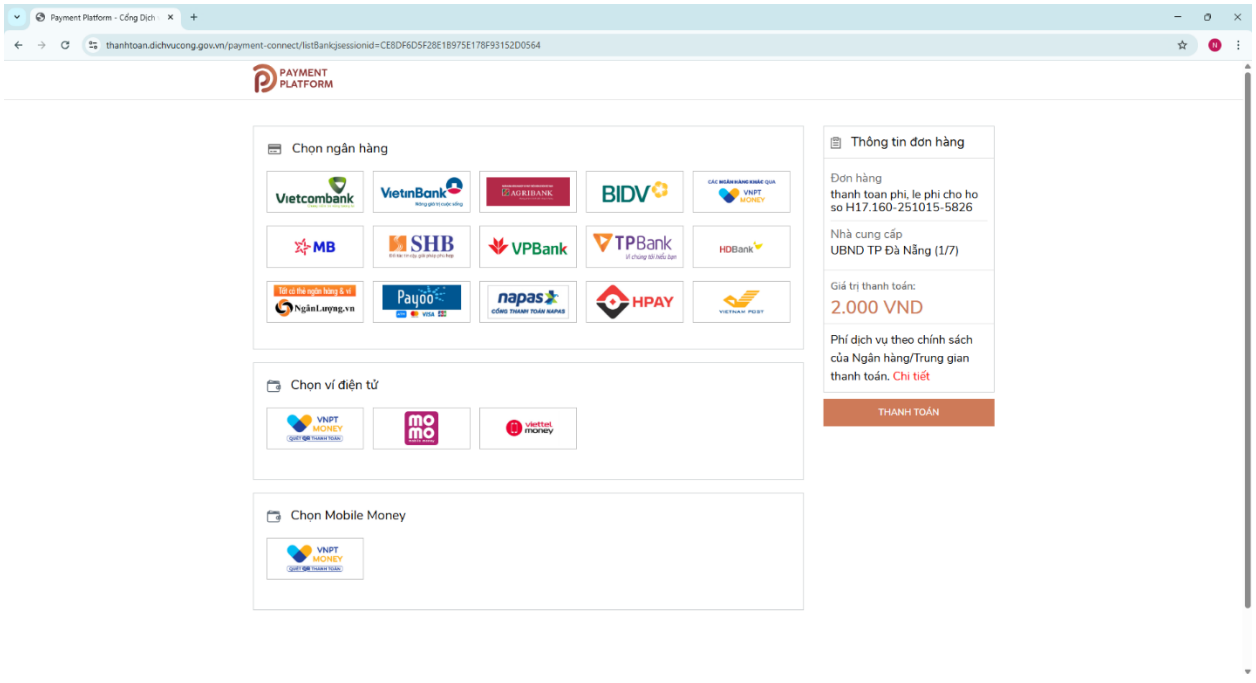


Bước 12: Thông tin phí, lệ phí: ở bước này công dân tiến hành lựa chọn hình thức nhận kết quả: Nhận trực tuyến, nhận trực tiếp, gửi hồ sơ của tôi đến địa chỉ

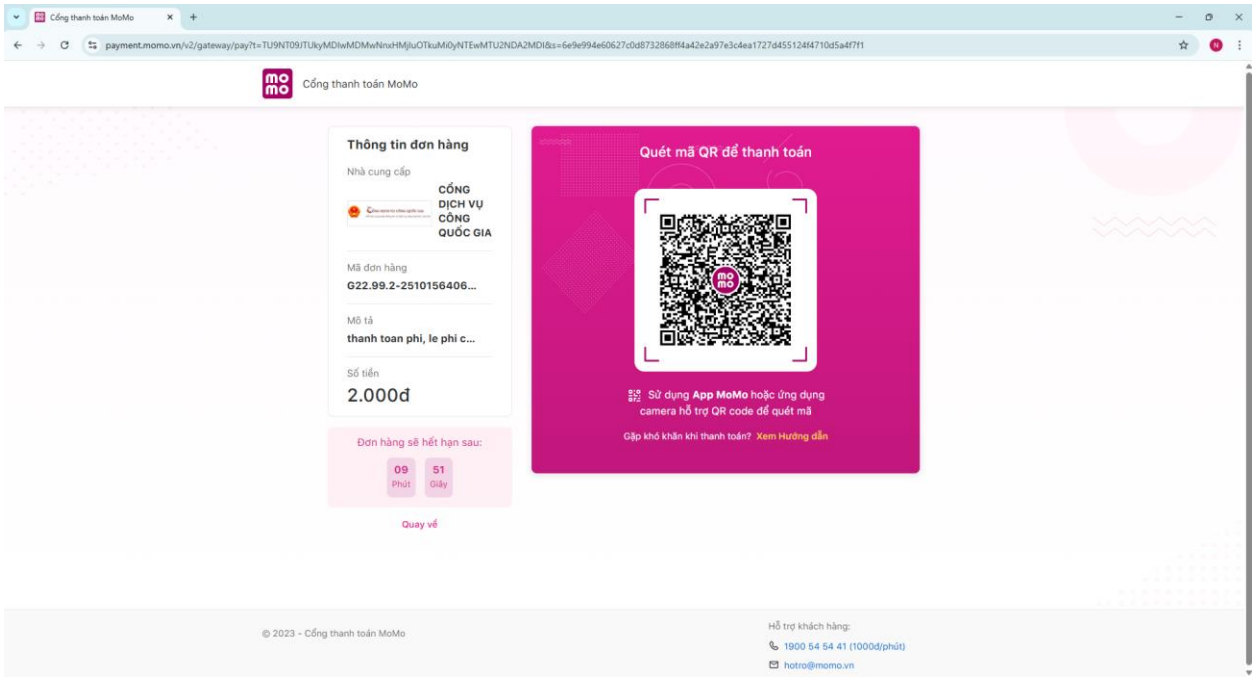
(VNPOST) và hình thức thanh toán: thanh toán trực tuyến hoặc trực tiếp. Sau khi chọn xong công dân tiến hành nhập mã xác nhận và bấm Nộp hồ sơ.



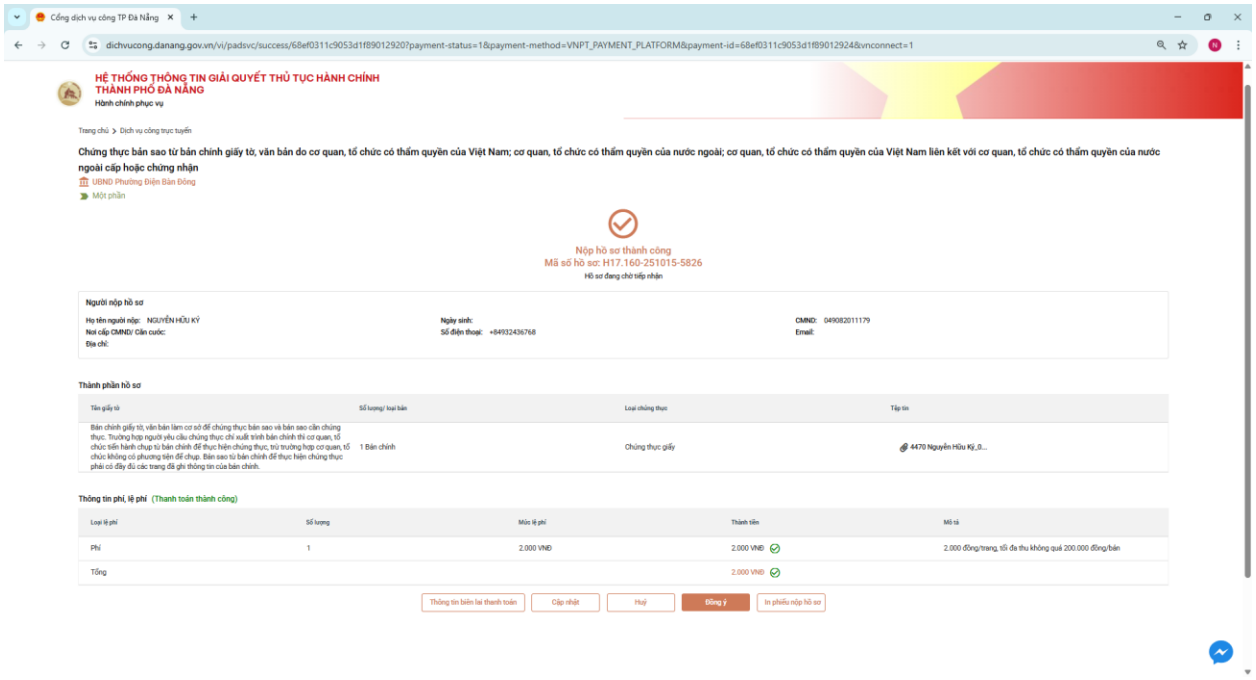
Bước 13: Công dân tiến hành thanh toán chọn ngân hàng hoặc chọn ví điện tử để thanh toán



Bước 14: Hệ thống sẽ hiện mã QR thanh toán công dân tiến hành quét mã QR để thanh toán



Bước 15: Khi hồ sơ được nộp thành công sẽ xuất hiện mã hồ sơ như thế này công dân tiến hành chọn Đồng ý để kết thúc việc nộp hồ sơ.

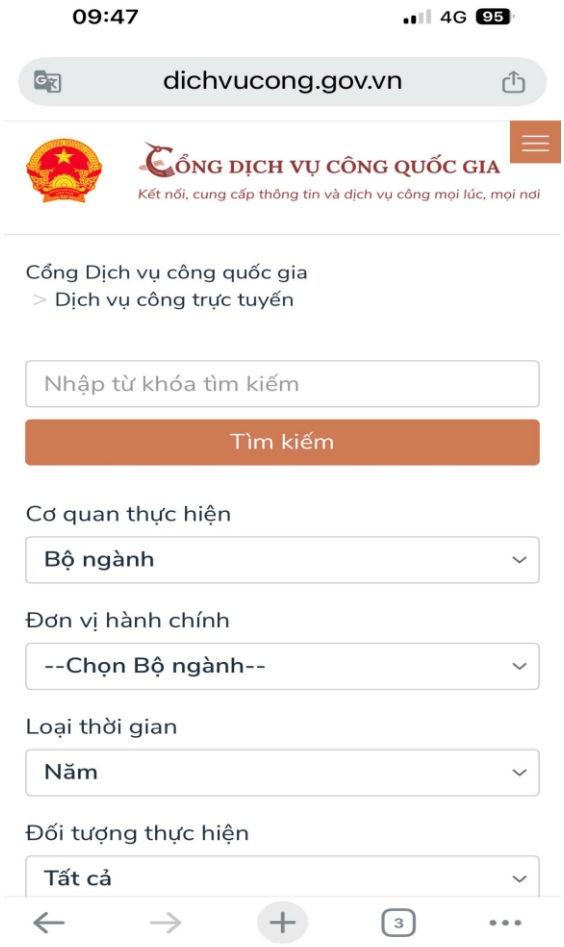


II. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN BẰNG ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG, SMARTPHONE:

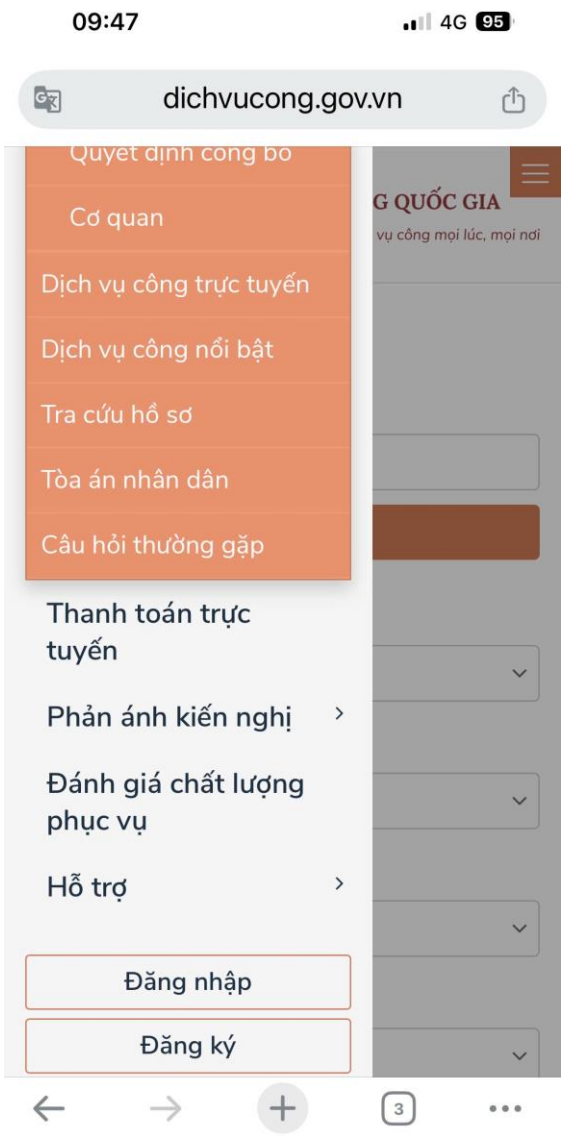
Bước 1: Công dân chọn trình duyệt web trên điện thoại Chrome, Safari,…

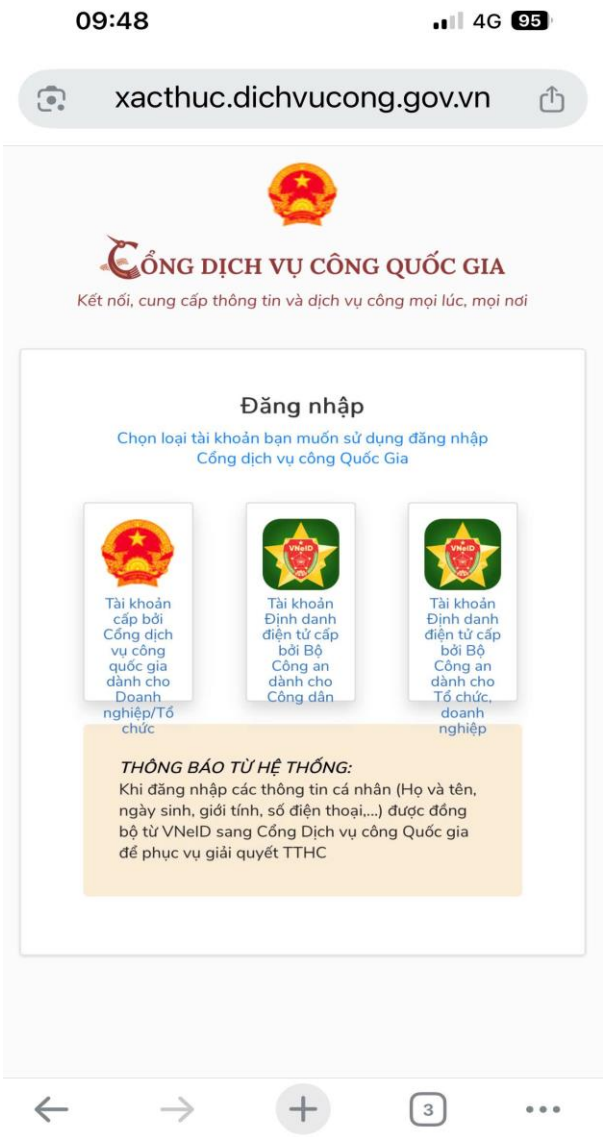
Bước 2: Trên thanh tìm kiếm Công dân gõ dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ công quốc gia rồi chọn vào cổng dịch vụ công quốc gia, ở trang DVC quốc gia chọn biểu tương 3 gạch để đăng nhập.



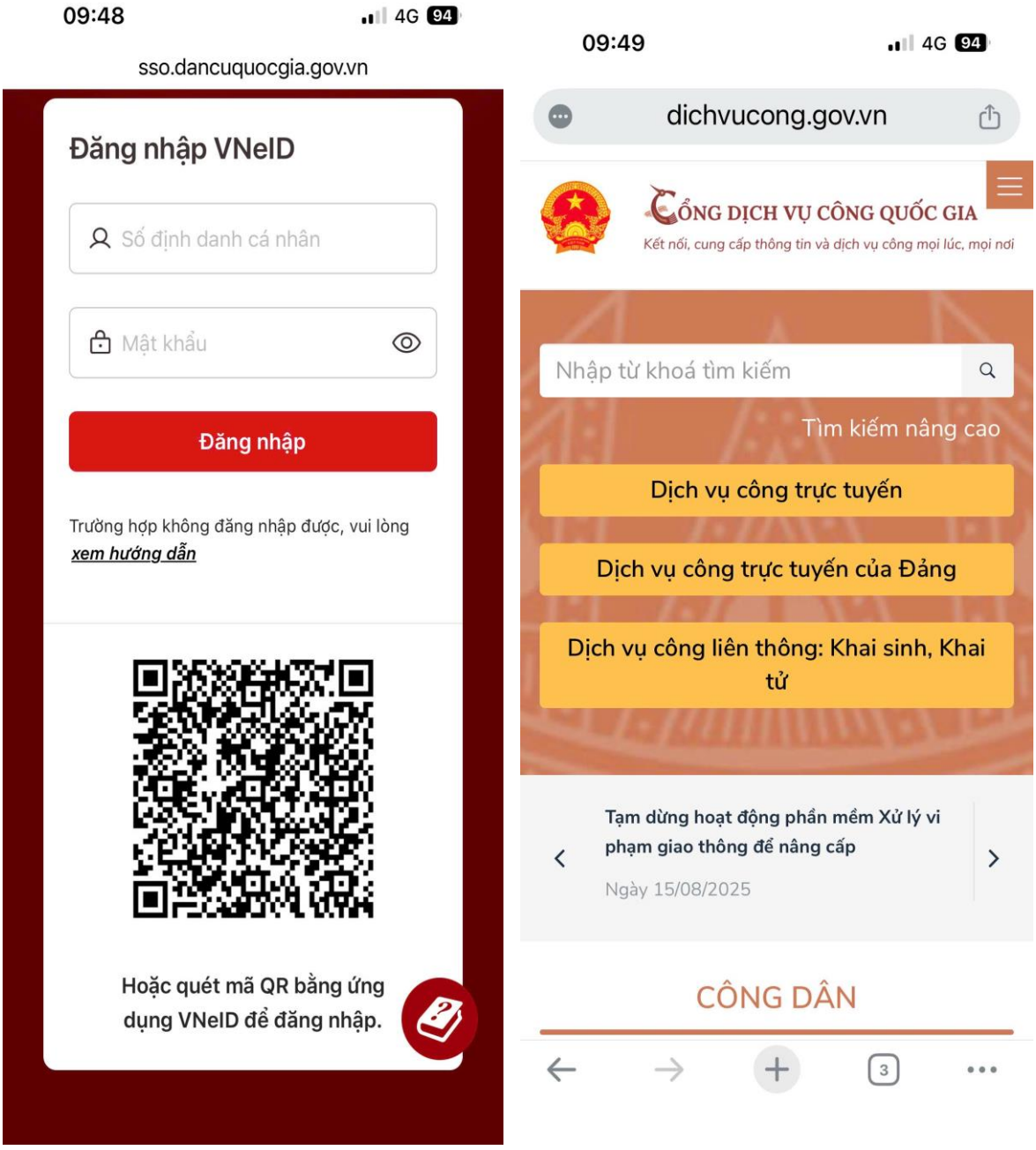


Bước 3: Công dân chọn vào đăng nhập và chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân ở màn hình tiếp theo.

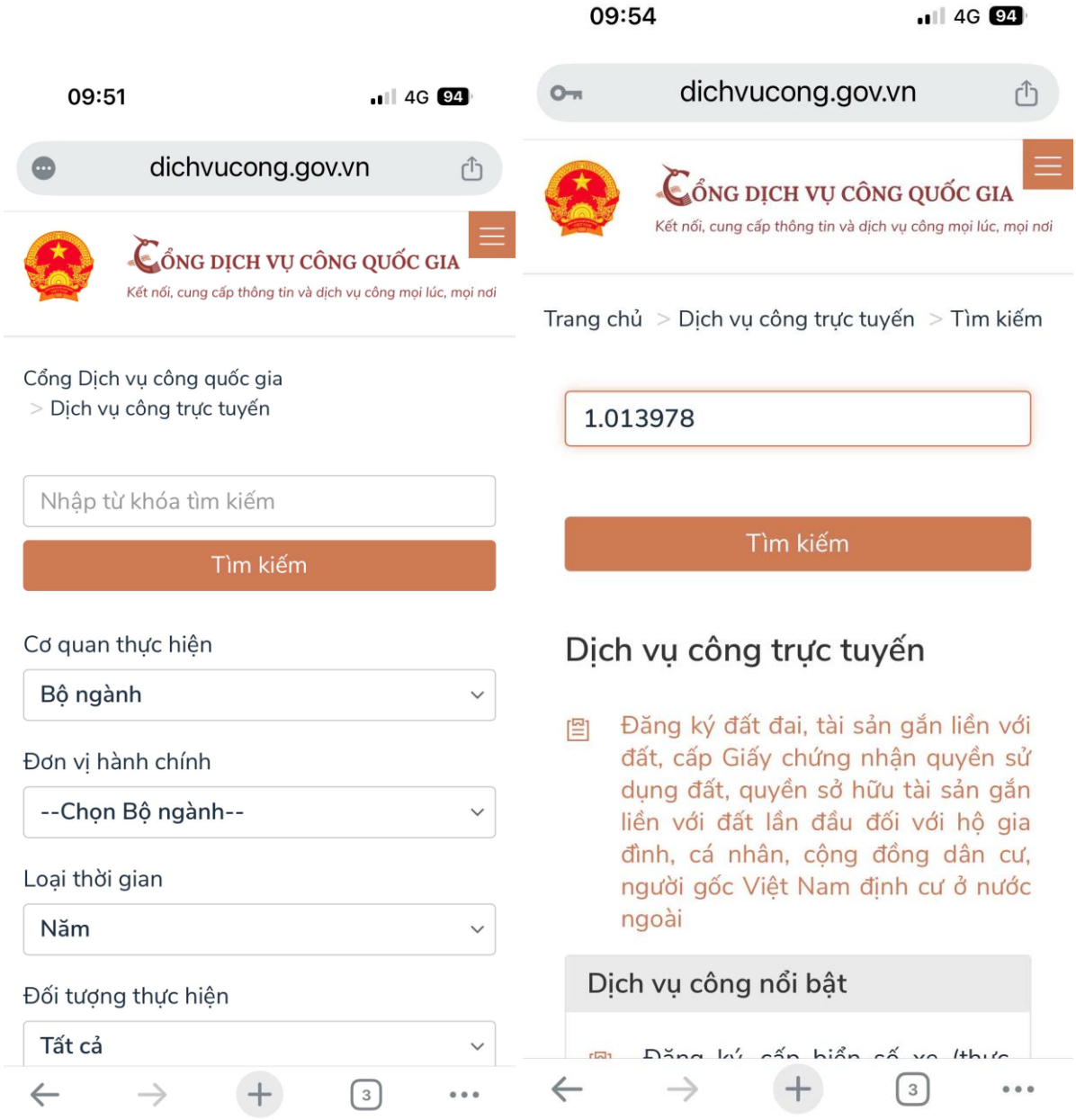




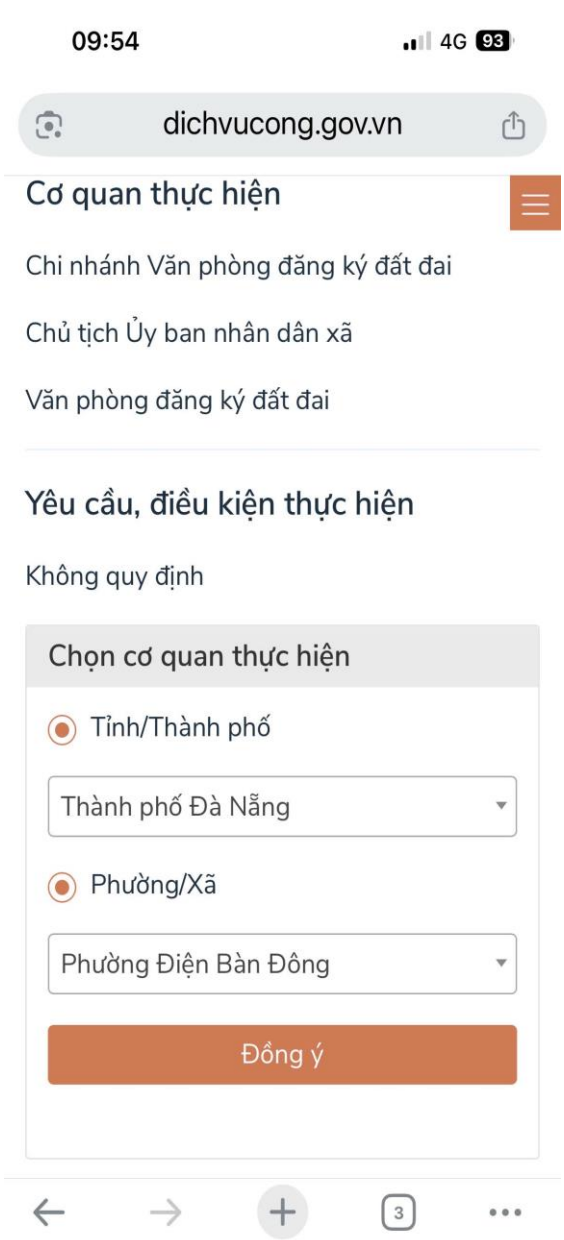
Bước 4: Công dân tiến hành nhập Số định danh cá nhân và mật khẩu để đăng nhập. Sau khi đăng nhập thành công công dân chọn vào ô Dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ trực tuyến.

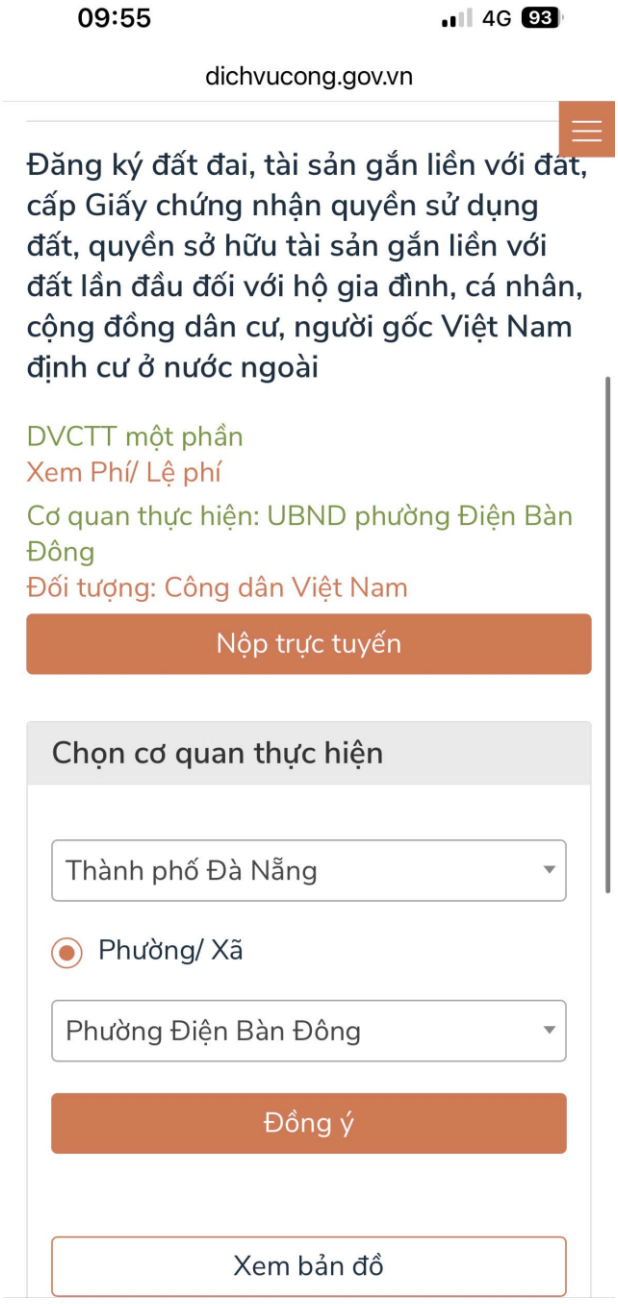


Bước 5: Công dân tiến hành nhập từ khoá tìm kiếm hoặc mã thủ tục ở dưới đây là ví dụ mã thủ tục của Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.



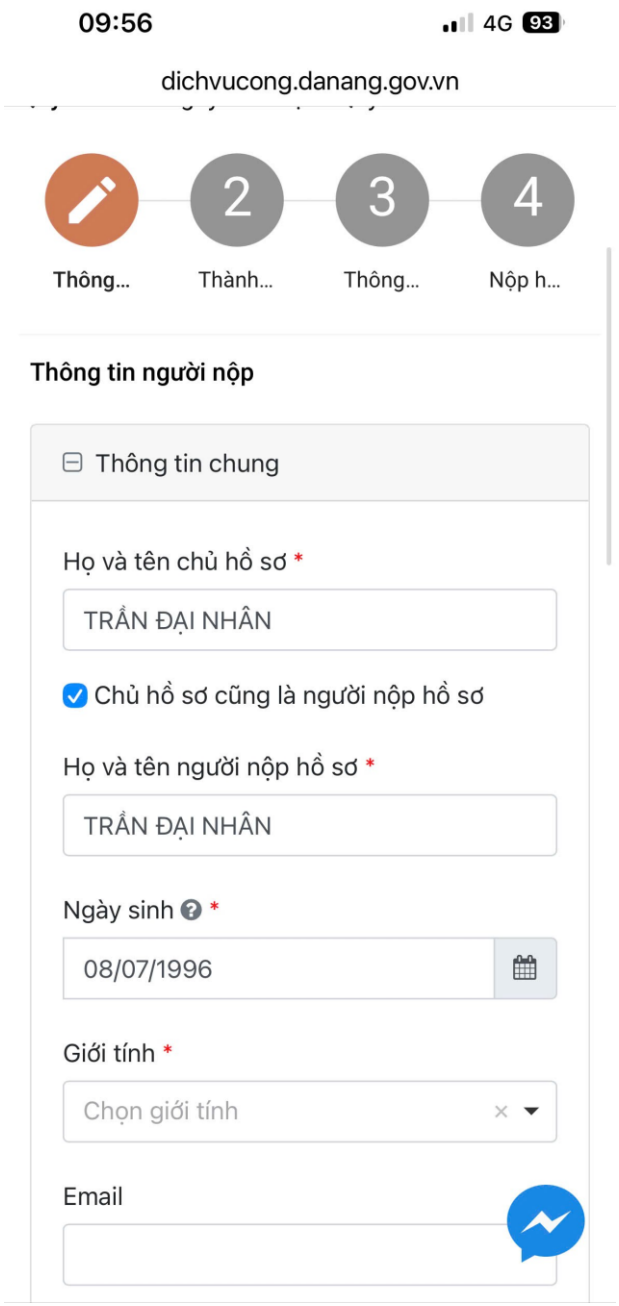
Bước 6: Công dân tiến hành chọn cơ quan thực hiện sau khi chọn xong cơ quan thực hiện bấm đồng ý tiếp tục bấm Nộp trực tuyến.

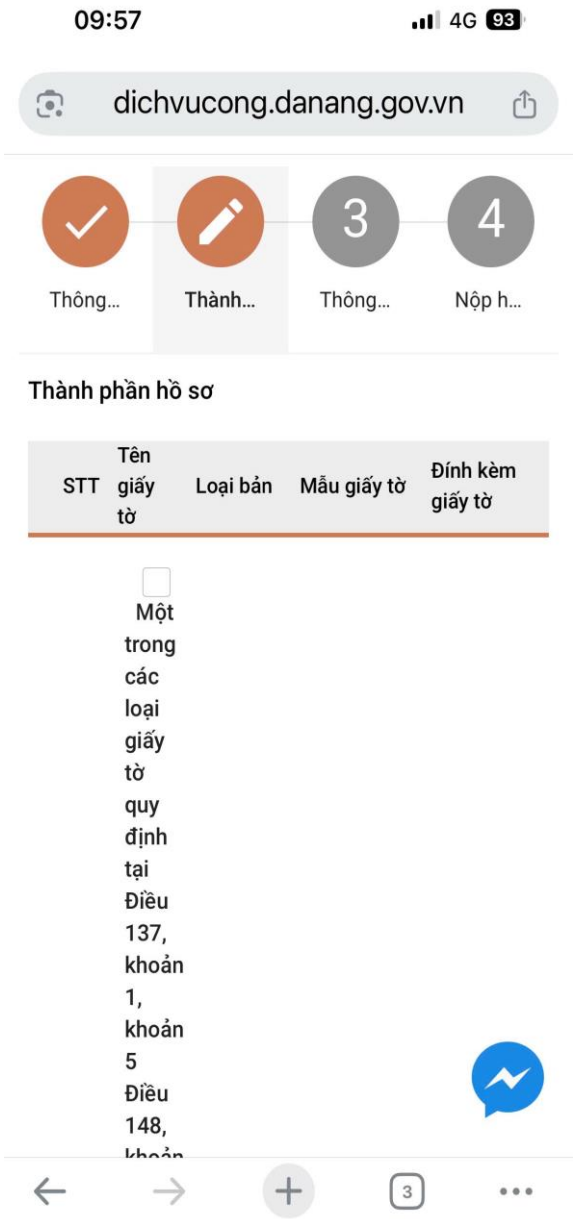




Bước 7: Công dân tiến hành nhập thông tin cá nhân liên quan đến thủ tục cần làm, ở các ô có dấu sao là ô bắt buộc phải nhập thông tin sau khi nhập thông tin

bấm tiếp tục để nhập thành phần hồ sơ công dân tiến hành đính kèm thành phần hồ sơ liên quan





Bước 8: Công dân tiến hành chọn hình thức nhận kết quả và hình thức thanh toán để thanh toán và nhập mã xác minh. Sau khi hoàn tất nộp hồ sơ trên màn hình sẽ

thông báo Nộp hồ sơ thành công và hiện Mã số hồ sơ. Như vậy là công dân đã hoàn thành nộp hồ sơ trực tuyến.

